



Україна
Місцеве самоврядування

Слобожанська селищна рада
Дніпровського району Дніпропетровської області
Друга сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

Про затвердження Положення про
порядок надання матеріальної допомоги
з селищного бюджету

Керуючись ст. 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст.11 Закону України “Про соціальні послуги”, Бюджетним кодексом України, Законом України “Про статус депутатів місцевих рад”, з метою соціального захисту мешканців Слобожанської селищної територіальної громади, які перебувають у скрутному матеріальному становищі або опинилися у складних життєвих обставинах, згідно висновку постійної комісії з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, Слобожанська селищна рада

ВИРШИЛА:

1. Затвердити Положення про порядок надання матеріальної допомоги з селищного бюджету (додаток 1).
2. Затвердити Заяву на надання матеріальної допомоги (додаток 2).
3. Контроль за виконання цього рішення покласти на постійну комісію з питань освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, праці, соціального захисту населення, регламенту, депутатської діяльності та етики, прав людини, законності, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА

І.КАМІНСЬКИЙ

Згідно:
Секретар селищної ради

Л.Лагода

смт Слобожанське
26 листопада 2020 року
45-2/VIII

Додаток 1
до рішення 2 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 26.11.2020р. № 45-2/VIII

**Положення
про порядок надання
матеріальної допомоги
з селищного бюджету**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до Конституції України, керуючись Бюджетним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги” з метою створення умов для формування і реалізації соціальної політики, забезпечення права кожного громадянина на достатній життєвий рівень та забезпечення реалізації конституційного права на соціальний захист осіб, які:

- потрапили в скрутне матеріальне становище за станом здоров'я (тяжке тривале захворювання, хірургічна операція, каліцтво та інше);
- потрапили в скрутне матеріальне становище внаслідок життєвих обставин;
- постраждали від стихійного лиха (удару блискавки, повені, урагану, пожежі);
- є ветеранами війни та праці, ветеранами військової служби, воїнами-інтернаціоналістами, учасниками антитерористичної операції (далі – учасниками АТО/ООС), учасниками бойових дій;
- мають статус громадян – внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;
- мають почесне звання України «Мати-героїня»;
- мають статус малозабезпечених та багатодітних родин;
- мають статус дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;
- мають статус громадян, потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- є особами з інвалідністю до 35 років, дітьми з інвалідністю віком до 18 років;
- відносяться до незахищених верств населення;
- займаються волонтерською діяльністю;
- є вдовами різних пільгових категорій;
- є почесними громадянами Слобожанської селищної ради;
- потребують допомоги або відшкодування витрат на поховання;
- є членами сімей загиблих учасників АТО/ООС;
- є ювілярами (75-, 80-, 85-, 90-, 95- та більше);
- потребують матеріальної допомоги в інших нагальних випадках.

У селищному бюджеті щорічно передбачаються кошти на надання матеріальної допомоги за заявами громадян на підставі рішень сесії та виконавчого комітету селищної ради.

Даний перелік осіб, які потребують матеріальної допомоги, не є вичерпним та підлягає розширеному тлумаченню.

1.2. Положення про порядок надання матеріальної допомоги з селищного бюджету (далі - Положення) визначає механізм, порядок та умови надання матеріальної грошової допомоги (далі - матеріальна допомога) як однієї з форм надання послуг мешканцям.

1.3. Матеріальна допомога є безповоротною, яка надається мешканцям в безготівковій формі за рахунок коштів селищного бюджету в межах призначень, передбачених на ці цілі на відповідний бюджетний період.

1.4. Громадянам, які відносяться до декількох категорій осіб, зазначених у п.1.1. Положення – матеріальна допомога надається один раз протягом календарного року за вибором заявника, крім осіб, які звернулися за оформленням допомоги або відшкодуванням витрат на поховання та законних представників осіб, вказаних у п.1.1. Положення.

1.5. Матеріальна допомога надається без врахування розміру пенсії, заробітної плати та інших доходів, громадянам, які мають реєстрацію місця проживання на території Слобожанської селищної територіальної громади; працівникам виконавчого комітету селищної ради, комунальних закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади, які відносяться до категорії осіб, зазначених у п. 1.1. Положення.

1.6. Допомога або відшкодування витрат на поховання надається на умовах та у розмірі, що визначені у Положенні про порядок надання допомоги на поховання.

2. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

2.1. Підставою для надання або відмови в наданні матеріальної допомоги є особиста заява особи, яка має право на отримання матеріальної допомоги, та висновок селищної комісії щодо надання матеріальної допомоги.

2.2. Рішення про призначення або відмову в наданні матеріальної допомоги в межах витрат, передбачених Комплексною програмою соціального захисту населення Слобожанської селищної територіальної громади на відповідний бюджетний період, приймається рішенням сесії або виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

2.3. До знаменних дат матеріальна допомога надається таким пільговим категоріям населення:

- ветеранам Другої світової війни (учасникам війни, особам з інвалідністю внаслідок війни, учасникам бойових дій) – до Дня Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні та Дня пам'яті і примирення;

- учасникам бойових дій на території інших держав, в тому числі особам з інвалідністю внаслідок війни – до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав та Дня виведення військ з Афганістану;

- громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (ліквідаторам, потерпілим та особам з інвалідністю) – до кожної річниці з дня аварії на Чорнобильській АЕС та Міжнародного Дня пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф;

- багатодітним сім'ям, вдовам та матерям, яким присвоєне почесне звання «Мати-героїня» - до Дня матері та Дня сім'ї;

- сім'ям усиновителів, опікунів/піклувальників на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та батькам-вихователям прийомних сімей та дитячих будинків сімейного типу – до Дня усиновлення;

- учасникам бойових дій та особам, які безпосередньо брали участь в антитерористичній операції (учасникам АТО/ООС) – до Дня захисника України;

- особам, які займаються волонтерською діяльністю – до Всесвітнього дня волонтера;

- дітям з інвалідністю віком до 18 років та молоді до 35 років з інвалідністю – до Міжнародного дня людей з інвалідністю;

- почесним громадянам Слобожанської селищної ради- до Дня Незалежності України.

2.4. Основними документами для надання матеріальної допомоги є:

- заява про надання матеріальної допомоги у встановленій формі, що додається;

- документ, що посвідчує особу заявника (паспорт громадянина України; паспорт у формі ID-картки та довідка про реєстрацію місця проживання);

- картка платника податків із зазначенням реєстраційного номера облікової картки платника податків Державного реєстру фізичних осіб-платників податків або довідка про присвоєння ідентифікаційного номера;

- заява з банку про відкриття розрахункового рахунку на проведення виплати матеріальної допомоги;

- документи, підтверджуючі статус/категорію особи (посвідчення, довідка, рішення) – особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника бойових дій, учасника війни, сім'ї загиблого, ветерана праці, ветерана військової служби, реабілітованого, пенсійне посвідчення, потерпілого внаслідок Чорнобильської катастрофи, дитини війни, багатодітної родини, дитини з багатодітної родини, матері-героїні, про встановлення опіки/піклування, усиновлення, почесного громадянина Слобожанської селищної ради, про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, про створення прийомної сім'ї/дитячого будинку сімейного типу та про влаштування дітей до них, та інші.

Додатково, в залежності від підстав надання матеріальної допомоги, додаються:

- свідоцтво про народження дитини (копія) та довідка про реєстрацію місця проживання дитини (копія) – для дітей, які мають статус «дитина-сирота» або «дитина, позбавлена батьківського піклування», «дитина з багатодітної родини», «дитина з інвалідністю віком до 18 років»;

- виписка з акту огляду медико-соціальною експертною комісією про встановлення групи інвалідності (копія) – для осіб з інвалідністю всіх категорій;
- медичний висновок на дитину з інвалідністю, виданий лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (копія) – для дітей з інвалідністю віком до 18 років;
- акт обстеження матеріально-побутових умов проживання сім'ї – для внутрішньо переміщених осіб з тимчасово окупованих територій;
- довідка про склад сім'ї; акт обстеження матеріально-побутових умов життя з зазначенням причин, по яких громадянин чи сім'я потребує матеріальної підтримки - в разі надання допомоги за рахунок коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради;
- документи, які підтверджують екстремальну ситуацію або скрутне становище, в яке потрапила сім'я чи громадянин; копії медичних документів з лікувальних закладів (із зазначенням медичної установи, яка призначає або призначала лікування, з підписом та печаткою), у тому числі з кабінетів медико-соціальної допомоги, рахунки або чеки (із зазначенням конкретного переліку найменування медичних інструментів, ліків, медичних послуг, імплантів тощо) – в разі надання допомоги за рахунок коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради та працівникам виконавчого комітету селищної ради, закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади;
- клопотання депутата селищної ради про надання заявнику допомоги з селищного бюджету з визначенням розміру виділеної ним допомоги - в разі надання допомоги за рахунок коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради;
- клопотання колективу - у разі надання допомоги працівникам виконавчого комітету селищної ради, закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади;
- інші документи, що підтверджують складні життєві обставини та необхідність в отриманні матеріальної допомоги, або документи із зазначенням конкретних соціально-побутових проблем, для вирішення яких звертається заявник.

2.5. Документи на надання матеріальної допомоги за рахунок коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради, працівникам виконавчого комітету селищної ради, закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади, надаються у повному обсязі до виконавчого комітету селищної ради та зберігаються там відповідно до вимог чинного законодавства.

Документи на надання матеріальної допомоги іншій пільговій категорії населення зберігаються у відділі соціального захисту населення Слобожанської селищної ради як у паперовому так і в електронному вигляді відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних». До виконавчого комітету селищної ради надається особиста заява заявника за встановленою формою. При зверненні за допомогою у наступному році, якщо не було ніяких змін у документах – надається лише особиста заява про надання допомоги. Акт обстеження матеріально побутових умов проживання для внутрішньо переміщених осіб є обов'язковим при кожному зверненні.

2.6. Звернення щодо надання матеріальної допомоги громадянам розглядаються протягом 45 календарних днів.

3. РОЗМІР МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

3.1. Розмір матеріальної допомоги за рахунок коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради, працівникам виконавчого комітету селищної ради, закладів та підприємств, що знаходяться у комунальній власності територіальної громади визначається на підставі та наданих документів про обсяги необхідних витрат з урахуванням статусу заявника та сімейного стану.

Іншій пільговій категорії населення – визначається відповідно до клопотання відділу соціального захисту населення Слобожанської селищної ради, розглядається на засіданні постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, та щорічно виноситься на розгляд сесії Слобожанської селищної ради.

3.2. Депутат має право використати на матеріальну допомогу кошти у виділеному йому обсязі в бюджеті на відповідний рік, за винятком випадків не освоєння коштів іншим депутатом.

3.3. На підставі отриманих повних пакетів документів постійна комісія з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку селищної ради розглядає і затверджує суму грошової допомоги, вказаної депутатом чи у клопотанні колективу та виносить на розгляд сесії Слобожанської селищної ради.

3.4. На підставі отриманих повних пакетів документів селищна комісія щодо надання матеріальної допомоги розглядає і затверджує суму грошової допомоги, вказаної депутатом чи у клопотанні колективу та виносить на розгляд сесії або виконавчого комітету селищної ради.

3.5. Після прийняття рішення про надання матеріальної допомоги, відповідний структурний відділ виконавчого комітету селищної ради перевіряє наявність асигнувань та готує необхідні документи для надання матеріальної допомоги.

4. ПІДСТАВИ ДЛЯ ВІДМОВИ В НАДАННІ МАТЕРІАЛЬНОЇ ГРОШОВОЇ ДОПОМОГИ

4.1. Підставою для відмови заявнику в наданні матеріальної допомоги є:

4.1.2. Неможливість, перешкоджання або відмова від проведення обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, членів його сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом із ним, внаслідок чого неможливо скласти акт обстеження.

4.1.3. Подання заявником у заяві недостовірної або неповної інформації щодо себе, членів своєї сім'ї або осіб, які зареєстровані і фактично проживають разом з ним.

4.1.4. Якщо після отримання матеріальної допомоги за рахунок коштів селищного бюджету заявник протягом календарного року повторно звернувся за матеріальною допомогою за тією ж підставою.

4.1.5. Якщо заявник звернувся із заявою про відмову від матеріальної допомоги.

4.1.6. Смерть заявника.

4.2. Рішення про відмову в наданні матеріальної допомоги може бути оскаржене заявником у порядку, встановленому законодавством.

5. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Контроль за повнотою наданих документів покладається на відділ соціального захисту населення селищної ради.

5.2. Контроль за виплатою матеріальної допомоги покладається на відповідні структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради.

5.3. Кошти, передбачені для надання матеріальної допомоги, не можуть використовуватися для іншої мети.

5.4. Відповідальна особа веде облік використання коштів на здійснення депутатських повноважень депутатами селищної ради.

5.5. Відповідальність за проведення розрахунків, нарахування податків, перерахування коштів, зберігання фінансових документів покладається на відповідні структурні підрозділи селищної ради.

5.6. Контроль за цільовим використанням бюджетних коштів на виплату грошової допомоги здійснюється відповідно до чинного законодавства.

Додаток 2
до рішення 2 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 26.11.2020р. № 45-2/VIII

Голові Слобожанської селищної ради
КАМІНСЬКОМУ І.М.

від _____

(вказати прізвище, ім'я по батькові повністю)

проживаю за адресою:

с _____

вулиця _____

будинок _____ квартира _____

телефон _____

паспорт серія _____ № _____

ідентифікаційний номер _____

З А Я В А

Прошу надати матеріальну допомогу у зв'язку з скрутним матеріальним становищем як

(вказати пільгову категорію)

Прошу в разі надання матеріальної допомоги кошти готівкою перераховувати:

через Укрпошту на поштове відділення № _____ ;

на банк _____ Номер картки _____

До заяви надаю наступні документи:

- Копію паспорта громадянина України або паспорта у формі ID-картки;
- Копію картки фізичної особи-платника податків (ідентифікаційний номер);
- Довідку про склад сім'ї;
- Акт обстеження матеріально-побутових сім'ї;
- Копію посвідчення _____
назва _____ серія _____ номер _____ дата видачі _____
- Копії інших документів, передбачених чинним законодавством: _____

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду та дозвіл на зберігання, обробку, використання та поширення моїх персональних даних.

Дата _____

Підпис _____

Заява-згода на використання персональних даних

Я, _____

Відповідно до положень Закону України «Про захист персональних даних» для виконання повноважень щодо надання адміністративних послуг, надаю згоду на зберігання, обробку, використання та поширення відповідно до вимог чинного законодавства моїх персональних даних, в тому числі, але не обмежуючись даних паспорта, дати та місця народження, місця проживання та адреси для листування, даних індивідуального податкового номера, та інших даних, які зазначені в моїх зверненнях (заявах). Передання Зберігачем моїх персональних даних (персональних даних моєї дитини) відповідно до вимог чинного законодавства державним органам місцевого самоврядування може бути здійснено без моєї попередньої згоди та повідомлення мене про такі дії.

Дата складання заяви _____ 202 р. _____

ПІБ

підпис

Секретар селищної ради

Л.Лагода